

关于开展 2022 年度博士后经费申报工作的通知

校内各单位：

根据省博管办《关于开展 2022 年度博士后经费申报工作的通知》，现开展 2022 年度科研项目启动经费、匹配经费和安家经费的网上申报工作，具体通知如下：

一、申报范围

（一）科研项目启动经费：未获得过中国博士后科学基金资助、河南省博士后科研项目资助的在站博士后人员申报的科研项目；博士后出站前 6 个月内不再申报博士后项目启动经费。

（二）匹配经费：中国博士后科学基金第 70 批、71 批面上资助，第 15 批站中特别资助和第 4 批站前特别资助；

（三）安家经费：在 2021 年 7 月 1 日至 2022 年 6 月 30 日期间，博士后研究期满出站并已办理入职手续的留豫和省外来豫博士后人员。

二、申报材料

（一）科研项目启动经费材料：

1.《河南省博士后科研项目启动经费申报表》及申报表中涉及的证明材料；

2.《河南省博士后科研项目启动经费汇总表》；

3.获得相关奖励、专利等需要提供证明材料。

注：各类证明材料均须人事处盖章；

（二）匹配经费材料：

- 1.《中国博士后科学基金匹配经费申报表》；
- 2.《中国博士后科学基金匹配经费汇总表》。

（三）安家经费材料：

- 1.《河南省博士后留豫来豫工作安家经费申报表》；
- 2.《河南省博士后留豫来豫工作安家经费汇总表》；
- 3.博士后人员进站审批表、期满出站审批表和博士后证书复印件；
- 4.报送入编入岗证明材料复印件。

注：各类材料均须人事处盖章；安家经费中进站审批表、期满出站审批表、报送入编入岗证明材料等需查档案的材料由人事处汇总后统一查询。

三、申报流程

（一）博士后个人在申报网址注册，补充个人基本信息，并上传所需申报资料；

（二）各类材料纸质版由二级单位审核后汇总，于 2022 年 8 月 26 日上报至行政楼 639 办公室。其中，**个人上传材料纸质版**由人事处审核后，各二级单位到办事大厅 5 号窗口盖章并返还个人；**汇总表纸质版**签字盖学院公章后交到 639 办公室，**电子版**发送至博管办邮箱：zdbsh@zzu.edu.cn（电子版格式：申报项目+单位名称）；

人事处不收取博士后本人递交材料，逾期将不再进行补报。

注：师资博士后和来豫留豫安家费由招收单位进行申报，其他博士后均由流动站申报。

（三）学校审核后提交省博管办审核，通过即申报成功，资料不全或者不符合申报资格的由省博管办驳回。

（四）经费申报实行告知承诺制，个人申报和用人单位推荐均要做出诚信承诺。用人单位须严格把关、逐项核实，实行“谁审核，谁签名；谁签名，谁负责”。哪个环节出问题，依据国家和我省有关规定追究相关人员责任，并记入个人诚信档案库，填报人自行承担失信行为带来的相应责任。

（五）联系电话：0371-67781731

个人报名网址：<http://hnpostdoctor.hrss.henan.gov.cn/>

填报政策须知：

<http://hnpostdoctor.hrss.henan.gov.cn/notice/content.html?id=3&t=1661248023868>

<http://hnpostdoctor.hrss.henan.gov.cn/notice/content.html?id=4&t=1661248023868>

省人社厅《关于开展 2022 年度博士后经费申报工作的通知》：

<http://ywzl.hrss.henan.gov.cn/sitegroup/root/html/4aef14092792f2f70127932c6adb0156/e5b045ec536f4c91bebd00f0de93cedd.html>

郑州大学人事处

2022 年 8 月 23 日